

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JOSE ANTONIO SANTIAGO ESCOBAR ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	191-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA –UDAF- ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Administración Financiera de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Administración Financiera, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Administración Financiera.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección de la UDAF en los procesos de requerimiento de la Auditoría Interna, Contraloría general de Cuentas y otros entes de Fiscalización y su debido Seguimientos;
- b) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en el seguimiento, revisión y registro de expedientes de donaciones de bienes, servicios e insumos en los sistemas contables gubernamentales;
- c) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en el análisis y consolidación de expedientes para regularización de cuentas Contables.
- d) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en procesos de análisis del cumplimiento Presupuestaria;

- e) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en la asistencia y participación en el desarrollo de los programas y actividades de la Dirección;
- f) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en seguimiento de procesos y flujos de las actividades en la Sección de Tesorería;
- g) Apoyar con la elaboración de informes mensuales sobre el seguimiento y avance Presupuestario institucional;
- h) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en el seguimiento, revisión y registro de expedientes de Ejecución Presupuestaria en los sistemas contables gubernamentales;
- i) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF.
- j) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en el seguimiento, elaboración y revisión de dictámenes, informes, síntesis, entre otros asignados a esta;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el Proceso de Ejecución Presupuestaria, en verificación de expedientes del mes de mayo 2025.
- b) Apoyé a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF, en la asistencia y participación en el desarrollo de los programas y actividades de la Dirección.
- c) Apoyé en el Departamento de Presupuesto con el tema de la Cuota Financiera tipo normal, Anticipo para fondos rotativos institucionales mes de mayo 2025.
- d) Apoyé en la Dirección de la Unidad de la Administración Financiera en el análisis y consolidación de expedientes para regularización de cuentas Contables.

Numero de Contrato 191-029-2025

- e) Apoyé a la Dirección de la Unidad de Administración Financiera UDAF en el seguimiento y revisión de expedientes de donaciones de bienes, servicios e insumos en los sistemas contables gubernamentales.
- f) Apoyé en el Departamento de Presupuesto a realizar el análisis sobre distintas modificaciones Presupuestarias.
- g) Apoyé al Departamento de Presupuesto con el proceso de solicitudes de reprogramaciones de cuota ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- h) Apoyé en la Ampliación del Dictamen Financiero solicitado por la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas del Fideicomiso en extinción de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- i) Apoyé en las gestiones ante el Ministerio de Finanzas Públicas, sobre las transferencias a favor de la Convención sobre los humedales Ramsar, Irán 1971. De los períodos 2023 y 2024.
- j) Apoyé en la Dirección de Administración Financiera en los procesos de requerimiento de la Auditoría Interna y Contraloría general de Cuentas y su debido Seguimiento.
- k) Apoyé ante la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, sobre la creación del Código Administrativo de la Organización Convención Interamericana para la Protección y Conservación de las Tortugas Marinas -CIT-.
- l) Apoyé en el Cierre mensual correspondiente al mes de mayo 2025.

F.

**JOSE ANTONIO SANTIAGO ESCOBAR
SERVICIOS TÉCNICOS**

Vo.Bo.


Ing. María Andrea Bonilla Riquelme
Directora
Unidad de Administración Financiera
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP